

**Положение
о Государственной налоговой службе при Министерстве
экономики и финансов Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственной налоговой службы при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – ГНС).

2. ГНС является правопреемником Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики.

3. ГНС является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики, функционирующим в статусе подведомственного подразделения Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим сбор налогов, страховых взносов и других платежей в бюджет и контроль за полнотой и своевременностью их уплаты, государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, а также государственное регулирование и контроль за импортом, производством и/или оборотом этилового спирта и алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4. ГНС в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика и настоящим Положением.

5. ГНС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

6. ГНС является юридическим лицом, имеет самостоятельные баланс и сметы расходов, обособленное имущество, расчетные и иные счета в системе казначейства, печати с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, фирменные бланки, угловые штампы.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение, созданное на праве оперативного управления.

7. ГНС состоит из центрального органа и территориальных налоговых органов.

Центральный орган ГНС является уполномоченным налоговым органом и обладает всеми его правами и обязанностями, предусмотренными налоговым законодательством Кыргызской Республики.

8. ГНС имеет знамя, знаки символики и специальную форму одежды.

9. Полное официальное наименование ГНС:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Экономика жана финансы министрлигине караштуу Мамлекеттик салык кызматы»;

- на официальном языке: «Государственная налоговая служба при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики».

10. Сокращенное наименование ГНС:

- на государственном языке: «МСК»;

- на официальном языке: «ГНС».

11. Местонахождение ГНС: 720001, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 219.

2. Цели ГНС

12. Целью деятельности ГНС является обеспечение соблюдения налогового законодательства Кыргызской Республики.

3. Задачи ГНС

13. Основными задачами ГНС являются:

1) обеспечение полноты и своевременности поступлений налогов, страховых взносов и других платежей;

2) государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

3) предоставление качественных налоговых услуг плательщикам;

4) улучшение организации деятельности органов налоговой службы;

5) участие в совершенствовании налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке;

6) обеспечение полноты поступления косвенных налогов в бюджет при импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в Евразийском экономическом союзе (далее – ЕАЭС) в соответствии с международной договорной базой ЕАЭС;

7) государственное регулирование и контроль за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции.

4. Функции ГНС

14. ГНС в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- организует сбор, контроль за поступлением налогов, страховых взносов и других платежей, контроль за соблюдением налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики;

- реализует государственную налоговую политику и политику государственного социального страхования;

- участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию, тарифной, фискальной и лицензионной политики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- участвует в проведении экспертной оценки проектов, вносимых поправок в налоговое законодательство и законодательство Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;

- участвует в экспертной оценке проектов межправительственных экономических соглашений, подготовленных министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, в пределах своей компетенции;

- вносит в Министерство предложения по формам налоговых расчетов, отчетов, деклараций и иных документов, связанных с начислением и уплатой налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет и в бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики;

- участвует в составлении прогноза доходной части государственного бюджета и бюджета государственного социального страхования Кыргызской Республики;

- вносит предложения по внесению изменений в доходную часть республиканского бюджета по налогам, страховым взносам в бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики;

- устанавливает формы отчетов о проведенной территориальными налоговыми органами работе, получает, обобщает и анализирует информацию о проделанной работе по сбору платежей в бюджет и вносит предложения по ее совершенствованию;

- представляет в вышестоящие органы отчеты, справки и информацию о результатах работы налоговых органов по сбору налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет и в бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики;

- организует и контролирует в установленном налоговым законодательством Кыргызской Республики порядке работу по осуществлению налоговой (учетной) регистрации, перерегистрации и

прекращению деятельности юридических лиц, их филиалов и представительств, и физических лиц – плательщиков налогов, страховых взносов и других платежей, а также регистрацию и аннулирование облагаемых субъектов по НДС;

- осуществляет государственную регистрацию, налоговую (учетную) регистрацию, перерегистрацию и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица – плательщиков налогов, страховых взносов и других платежей;

- устанавливает формы справок о налоговой регистрации и задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию и заявлений об их выдаче;

- проводит работу по регистрации и постановке на учет в соответствующий налоговый орган контрольно-кассовых машин, допускаемых к использованию на территории Кыргызской Республики;

- осуществляет применение специального налогового режима по обращениям хозяйствующих субъектов;

- организует и осуществляет учет и отчетность в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции;

- обеспечивает полноту поступления косвенных налогов в бюджет и прослеживаемости при импорте товаров из государств – членов ЕАЭС, оказании услуг в ЕАЭС в соответствии с международной договорной базой;

- осуществляет администрирование обеспечения контроля в пунктах пропуска по обеспечению исполнения обязательств государств – членов ЕАЭС по вопросам ввоза товаров, к которым применяются пониженные ставки пошлин;

- обеспечивает выявление резервов поступлений и внесение предложений по увеличению поступлений косвенных налогов на импорт в бюджет;

2) функции регулирования:

- осуществляет в установленном порядке взыскание и изъятие сумм, причитающихся налогоплательщику с третьих лиц, а также взыскание и изъятие иностранной валюты;

- осуществляет лицензирование производства и оборота этилового спирта, лицензирование производства и оборота (хранение в целях производства или реализации, оптовая и розничная реализация) алкогольной продукции;

- осуществляет надзор за соблюдением норм по декларированию объемов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции юридическими лицами, осуществляющими импорт, производство, хранение и поставку этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) функции координации и контроля:

- контролирует своевременность представления налогоплательщиками налоговых расчетов, отчетов, деклараций и других документов, связанных с исчислением платежей в бюджет, а также проверяет достоверность этих документов в части правильности определения прибыли, дохода, иных объектов обложения и исчисления налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет и бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики;

- проводит налоговые проверки юридических и физических лиц по вопросам соблюдения ими налогового законодательства Кыргызской Республики, законодательства Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;

- получает от юридических и физических лиц, финансовых органов, учреждений банков республики, а также граждан документы, на основании которых осуществляет учет (по каждому плательщику и виду платежей) сумм налогов, страховых взносов и других платежей, подлежащих уплате и фактически поступивших в государственный бюджет, в бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики или во внебюджетные фонды, а также сумм налоговых и финансовых санкций, штрафов, пени и процентов;

- проводит в министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, включая предприятия, учреждения и организации с особым режимом, совместные и иностранные предприятия, банки и другие финансово-кредитные учреждения, а также у граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, проверки документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, деклараций и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет, в бюджет государственного социального страхования Кыргызской Республики или во внебюджетные фонды, а также получает необходимые объяснения;

- осуществляет контроль и проверки за правильностью взимания и обеспечения сохранности учреждениями и организациями денежных средств, полученных в уплату государственной пошлины, и других неналоговых платежей, проверки местных органов власти (айыл окмоту, местных кенешей и др.) по вопросу соблюдения установленных требований при приеме от населения денежных средств в счет уплаты налогов, страховых взносов и других платежей;

- контролирует применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, проводит рейдовый налоговый контроль, хронометражные обследования и установку налоговых постов в целях полноты учета оборота товаров и денежных средств хозяйствующих субъектов и соблюдения ими налогового законодательства Кыргызской Республики, наличия регистрации в

соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики, ведения учета доходов, необходимых бухгалтерских и налоговых документов, наличия и правильности применения соответствующей маркировки на товарах;

- направляет налогоплательщикам решения о суммах начисленных налогов, страховых взносах и других платежах, об уплате задолженности по налогам, страховым взносам и другим платежам, а также решения о взыскании и изъятии сумм, причитающихся налогоплательщику с третьих лиц;

- обеспечивает правильность применения и своевременность взыскания налоговых и финансовых санкций, процентов и пени, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики, за нарушение обязательств перед государственным бюджетом и бюджетом государственного социального страхования Кыргызской Республики, а также штрафов за эти нарушения, допущенные должностными лицами предприятий, учреждений, организаций и гражданами;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и условий, предусмотренных лицензионными требованиями;

- проводит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проверки хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и/или оборот этилового спирта и алкогольной продукции;

- обеспечивает контроль в целях подтверждения экспортных поставок по НДС и прослеживаемости при экспорте товаров на территорию государств-членов ЕАЭС в соответствии с международной договорной базой;

- осуществляет учет и анализ импортируемых и экспортируемых товаров;

- осуществляет учет, хранение, оценку и реализацию конфискованного, безхозяйного и выморочного имущества;

- проводит работу по осуществлению контроля за полнотой и правильностью предоставления хозяйствующими субъектами информации об открытых расчетных, валютных и иных счетах в банках и отражении операций по этим счетам;

4) функции поддержки:

- организует разъяснительную работу среди налогоплательщиков и в территориальных налоговых органах по порядку применения нормативных правовых актов по налогам, страховым взносам и другим платежам в бюджет;

- рассматривает в установленном порядке заявления, предложения и жалобы граждан, юридических и физических лиц по вопросам налогообложения, уплаты страховых взносов и на неправомерные действия должностных лиц органов налоговой службы;

- по заявлению налогоплательщика, физического лица, поданному в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, представляет подтверждение их налогового статуса (резидентства) Кыргызской Республики;

- по письменному заявлению налогоплательщика принимает решение об изменении сроков уплаты налогов и страховых взносов в пределах своих полномочий, предусмотренных налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;

- относит сумму превышения уплаченного налога на счет обязательства налогоплательщика по другим видам налогов, с согласия налогоплательщика включают любую оставшуюся сумму денежных средств в счет обязательств налогоплательщика по предстоящим текущим платежам;

- выписывает заключение налогоплательщику на сумму переплаты по налогам, подлежащую выплате, с начислением процентов по учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики в порядке, установленном Налоговым кодексом Кыргызской Республики;

- осуществляет своевременную и в полном объеме передачу страховых взносов в Социальный фонд;

- осуществляет передачу в Социальный фонд сообщений о занятости и заработной плате на электронных носителях;

- осуществляет передачу органам статистики базу данных о налогоплательщиках, прошедших государственную регистрацию, а также базу данных о налогоплательщиках, осуществляющих экономическую и предпринимательскую деятельность;

- организует, проводит и контролирует работу в территориальных налоговых органах;

- проводит внутренние аудиторские проверки работы территориальных налоговых органов всех уровней в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и выработывает рекомендации по результатам оценки в пределах компетенции ГНС;

- участвует в качестве налоговых экспертов в работе комиссий и рабочих групп, созданных по инициативе правоохранительных органов, а также вышестоящих органов законодательной и исполнительной власти;

- осуществляет работу в тесном взаимодействии с местными органами власти, правоохранительными, финансовыми и другими контролирующими органами;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество и взаимодействие с налоговыми и иными компетентными органами иностранных государств в пределах, предусмотренных двусторонними и многосторонними соглашениями;

- проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли;

- обеспечивает создание, функционирование и совершенствование единой автоматизированной информационной системы органов налоговой службы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в системе ГНС, выявляет потребность в квалифицированных кадрах, организует подготовку специалистов, а также ведет работу по повышению квалификации сотрудников;

- осуществляет финансирование мероприятий по развитию налоговой службы в Кыргызской Республике.

5. Права ГНС

15. ГНС имеет следующие права:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных юридических и физических лиц, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих функций;

2) требовать и получать информацию от других государственных органов и органов местного самоуправления, связанную с объектами налогообложения и исчислением налоговых обязательств, обязательств по страховым взносам и другим платежам;

3) производить предварительное начисление налога, определять налоговое обязательство и обязательство по страховым взносам налогоплательщика на основе косвенных методов оценки в случаях и порядке, предусмотренных налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;

4) применять и начислять налоговые и финансовые санкции, штрафы, пени и проценты на суммы налогов, страховых взносов, не уплаченных в государственный бюджет и бюджет государственного социального страхования в установленные законодательством Кыргызской Республики сроки;

5) взыскивать в государственный бюджет и бюджет государственного социального страхования неуплаченные в установленные сроки суммы по налогам, страховым взносам и другим платежам, задолженности по капитализации, а также по налоговым и финансовым санкциям, штрафам, пени и процентам, предусмотренным налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, путем выставления платежных требований, а также обращать взыскание на имущество юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

6) требовать от налогоплательщика представления графика выплаты налога, страховых взносов по частям либо принятия других мер, обеспечивающих уплату налога, страховых взносов;

7) выставлять налоговое платежное требование на банковские, в том числе валютные, счета налогоплательщика, имеющего задолженность перед государственным бюджетом и бюджетом государственного социального страхования, а также на счета третьих лиц, имеющих задолженность перед налогоплательщиком;

8) требовать и получать от банков и других финансово-кредитных учреждений информацию о наличии, открытии, изменении, закрытии расчетного, ссудного, валютного и иных счетов налогоплательщиков, операциях с коммерческими и другими счетами в течение определенного периода времени, а также о наличии средств на счета налогоплательщиков в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) приостанавливать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, операции плательщиков страховых взносов по счетам в учреждениях банков и иных финансово-кредитных учреждениях в случаях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений по уплате страховых взносов, непредставления должностным лицам ГНС документов, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов;

10) на основании письменных полномочий в ходе осуществления налогового контроля, при проведении налоговых проверок, рейдового налогового контроля, хронометражных обследований и установки налогового поста, имеет право доступа на территорию или в помещение, используемые для осуществления предпринимательской деятельности, в целях обследования территорий, помещений и объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных документам, представленным налогоплательщиком;

11) заключать налоговый контракт;

12) осуществлять осмотр транспортных средств в целях полноты поступления косвенных налогов при ввозе (импорте) товаров из государств – членов ЕАЭС в Кыргызскую Республику;

13) осуществлять пресечение правонарушений в сфере налогообложения;

14) проводить сбор и анализ информации по правонарушениям в сфере налогообложения с целью предупреждения нанесения ущерба интересам государства, а также защиты прав и интересов лиц;

15) получать, а также снимать копии с документов, касающихся предмета налогообложения;

16) в случаях, установленных налоговым законодательством Кыргызской Республики, опечатывать, пломбировать помещения, оборудование, документы и другие предметы, снимать остатки товарно-материальных ценностей;

17) осуществлять проверку фискального программного обеспечения на предмет соответствия его функциональным назначениям;

18) снимать остатки товарно-материальных ценностей в случаях:

а) представления налогоплательщиками отчетности по НДС с нулевыми показателями или непредставления налогоплательщиками отчетности по НДС в течение 2 календарных месяцев, следующих подряд, при наличии фактов реализации товаров;

б) осуществления предпринимательской деятельности без налоговой регистрации;

19) при проведении налогового контроля – опечатывать объекты имущества, связанные с предпринимательской деятельностью налогоплательщика, в случае осуществления деятельности без налоговой регистрации и/или без уплаты налога на основе патента;

20) в рамках своей компетенции принимать дополнительные меры в виде изъятия имущества в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

21) рассматривать дела о нарушениях в рамках своей компетенции, установленной законодательством Кыргызской Республики;

22) передавать в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, а также подавать иски в суд, в том числе о ликвидации организации по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;

23) предъявлять в суде иски к юридическим и физическим лицам, а также гражданам о взыскании в доход бюджета налогов, страховых взносов и других платежей, штрафов, процентов, пени и иных санкций, не уплаченных в установленный срок;

24) обращаться в органы, регистрирующие плательщиков, с заявлением о принудительной ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;

25) в соответствии с возложенными функциями заключать договоры и соглашения с другими органами о взаимодействии по администрированию налогов, в том числе косвенных налогов по импорту, страховых взносов и других платежей;

26) заключать с IT-специалистами трудовые договора на контрактной основе;

27) участвовать в разработке проектов и подписании в установленном порядке, по согласованию с Министерством, международных договоров и соглашений, и иных документов с иностранными государствами и международными организациями;

28) привлекать экспертов, не заинтересованных в результатах налоговой проверки, для исследования и получения консультаций по отдельным вопросам, требующим специальных знаний и навыков;

29) издавать самостоятельно или совместно с другими органами государственного управления приказы, входящие в компетенцию ГНС;

30) отменять (приостанавливать действия) решения своих территориальных налоговых органов и их должностных лиц;

31) осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами территориальных налоговых органов законности при осуществлении своей деятельности, проводить профилактическую работу по предупреждению и пресечению фактов нарушения со стороны сотрудников налоговой службы установленных требований законодательства Кыргызской Республики;

32) проверять всю необходимую для проведения внутреннего аудита документацию (в том числе в электронном формате), получать от сотрудников объекта внутреннего аудита копии всех необходимых документов, относящихся к внутреннему аудиту, и необходимые пояснения;

33) в установленном порядке вести информационную деятельность в сфере налогов;

34) осуществлять закупку товаров, услуг и работ, проводить тендеры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

35) выступать заказчиком необходимых информационно-презентационных материалов, видеофильмов, картографических работ и справочной литературы, научно-исследовательских разработок;

36) иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Обязанности и ответственность ГНС

16. Права, обязанности и ответственность органов ГНС всех уровней, а также порядок обжалования действий должностных лиц регулируются налоговым законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

17. Должностные лица органов ГНС обязаны строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемые законом права и интересы юридических и физических лиц, а также использовать информацию относительно конкретного плательщика, которая получена ими при исполнении служебных обязанностей, исключительно в служебных целях, соблюдать установленную законодательством налоговую тайну о налогоплательщике, обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих личную, коммерческую и государственную тайну.

18. ГНС обязана своевременно предоставлять требуемые отчеты в Министерство и Социальный фонд при Министерстве здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики для анализа и разработки бюджетно-финансовой и пенсионной политики при условии соблюдения установленной законодательством налоговой тайны.

19. Органы ГНС обязаны рассматривать и принимать решения по письменным жалобам налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов, производителей, реализаторов и потребителей спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, неудовлетворенных

начислением или другим решением должностного лица органа налоговой службы, и информировать их в порядке письменного уведомления о своем решении с указанием причин.

20. Территориальные органы ГНС обязаны выдавать по заявлению налогоплательщиков, поданному в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, справки о налоговой регистрации и задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию в случаях, установленных налоговым и банковским законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, а также о государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств).

21. Должностные лица органов ГНС за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, несоблюдение установленной законодательством Кыргызской Республики налоговой тайны о налогоплательщике и конфиденциальности сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, привлекаются к дисциплинарной, имущественной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Причиненные налогоплательщику прямые убытки (ущерб, включая упущенную выгоду) вследствие ненадлежащего осуществления органами налоговой службы и их сотрудниками своих обязанностей подлежат возмещению в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

7. Организация работы ГНС

23. ГНС возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению вице-премьер-министра – министра экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – вице-премьер-министр – министр экономики и финансов).

Председатель ГНС подчиняется непосредственно вице-премьер-министру – министру экономики и финансов и организует деятельность ГНС в пределах возложенных на него обязанностей.

24. Председатель ГНС имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Заместители председателя ГНС подчиняются непосредственно председателю ГНС и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.

Исполнение обязанностей председателя ГНС в его отсутствие возлагается на одного из его заместителей.

25. Председатель ГНС:

1) руководит деятельностью органов ГНС, в том числе территориальных органов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГНС задач и обязанностей;

2) представляет ГНС и обеспечивает ее взаимодействие с другими государственными органами Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;

3) распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя;

4) вносит на утверждение вице-премьер-министру – министру экономики и финансов структуру и штатное расписание центрального аппарата ГНС;

5) утверждает структуру и штатное расписание территориальных органов ГНС в пределах установленной предельной штатной численности;

6) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах ГНС;

7) в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников ГНС, осуществляет их перемещение и ротацию, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) принимает решения в рамках делегированных вице-премьер-министром – министром экономики и финансов полномочий;

9) делегирует отдельные полномочия руководителям территориальных налоговых органов;

10) контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда;

11) является главным распорядителем денежных средств с правом первой подписи;

12) присваивает в установленном порядке специальные звания сотрудникам ГНС, а также в установленном порядке вносит предложения о присвоении высших специальных званий;

13) учреждает и утверждает в установленном порядке нагрудные знаки (награды) и другие ведомственные награды ГНС для награждения сотрудников ГНС, а также граждан, содействующих выполнению задач ГНС, утверждает в установленном порядке положения об этих нагрудных знаках (наградах) и их описание, награждает указанных лиц нагрудными знаками (наградами), грамотами ГНС и применяет в их отношении другие виды поощрений, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

14) отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения территориальных налоговых органов;

15) осуществляет другие полномочия для решения вопросов, поставленных перед ГНС.

26. Структура и штатное расписание ГНС утверждается вице-премьер-министром – министром экономики и финансов, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций ГНС. При

этом назначение председателя не является основанием для изменения структуры ГНС.

27. В ГНС образуется коллегия в количестве 11 человек в составе председателя ГНС, заместителей председателя, представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики, представителя Министерства, а также руководителей структурных подразделений центрального аппарата ГНС.

Персональный состав членов коллегии утверждается вице-премьер-министром – министром экономики и финансов.

Положение о коллегии ГНС утверждается председателем ГНС.

28. Территориальные налоговые органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми председателем ГНС.

29. В ГНС действует комиссия по этике государственных служащих.

30. В целях общественного мониторинга деятельности ГНС создается Общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах.

31. Финансирование ГНС осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

32. ГНС в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством.

8. Заключительные положения

33. ГНС в своей деятельности подотчетна Министерству.

34. Годовой отчет и план работы ГНС утверждаются вице-премьер-министром – министром экономики и финансов.

35. Реорганизация и прекращение деятельности ГНС осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

36. При прекращении деятельности ГНС документы, возникшие в ходе деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».